ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**04/11/2025**	**Inicio**	**7:30 a. m.**	**Fin**	**9:00 a. m.**	**Lugar**	IED Miguel de Cervantes Saavedra
Asunto	Visita asesoría PIMA - Autoevaluación						
Asistentes	Coordinador - MGI 7 - MGI 8					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	**04/11/2025**	**Elaborado por**	Sonia Stella Páez González			**Próxima Reunión**	14/11/2025

AGENDA

Saludo
Temas propios del Eje
Cierre

DESARROLLO DE LA AGENDA

Se inicia reunión a Las 12:00 am., con el rector Victor Zenon para tratar temas propios de planeación:

Autoevaluación institucional y PIMA:

El Rector inicia la reunión dando la bienvenida a los nuevos coordinadores de la Institución Educativa Distrital y explica la importancia de garantizar la continuidad en los procesos de gestión de calidad institucional, específicamente en lo relacionado con la Autoevaluación Institucional y el Plan Institucional de Mejoramiento (PIMA).

La profesional MGI #7 Sonia Páez presenta el seguimiento realizado durante los periodos anteriores, destacando:

Equipos de trabajo consolidados y sus avances específicos
Gestiones evaluadas: Directiva, Académica, Administrativa y Comunitaria
Información registrada en el aplicativo de la Secretaría de Educación del Distrito
Fortalezas identificadas en cada una de las gestiones

Ante la necesidad de fortalecer el proceso y brindar claridades a los equipos de trabajo, el Rector solicita formalmente acompañamiento técnico por parte de la asesoría de la SED para:

Orientar a los equipos en el uso correcto del aplicativo de Autoevaluación Institucional
Resolver dudas específicas sobre el registro y análisis de información
Guiar la construcción del Pre-PIMA y posteriormente del PIMA
Nivelar a los nuevos coordinadores en la metodología y herramientas del proceso

Se acuerda realizar jornada de acompañamiento presencial el día 14 de noviembre, con la siguiente agenda:
Horario: Por definir

LOGROS DE LA REUNIÓN

Continuidad en los procesos institucionales - Se garantiza la transferencia de conocimiento sobre Autoevaluación y PIMA a los nuevos coordinadores de la IED
Liderazgo del MGI de planeación en la socialización y apropiación de los procesos de gestión de calidad institucional
Seguimiento sistemático - Existe un historial documentado del trabajo de autoevaluación realizado en periodos anteriores
Apertura institucional al acompañamiento - El rector solicita explícitamente asesoría externa para fortalecer el proceso
Proyección hacia el PIMA - La institución no solo realiza autoevaluación sino que avanza hacia la formulación del Plan Institucional de Mejoramiento
Disposición de recursos y tiempos - Se programa fecha específica (14 de noviembre) para el acompañamiento a equipos
Interés por el uso del aplicativo - Reconocimiento de la necesidad de dominar la herramienta tecnológica de la SED

DIFICULTADES DE LA REUNIÓN

Rotación de personal directivo - Los nuevos coordinadores desconocen el proceso adelantado en autoevaluación institucional
Falta de claridad técnica - Los equipos de trabajo requieren orientación sobre el uso del aplicativo de Autoevaluación Institucional

ACCIONES DE MEJORA

Entregar a los nuevos coordinadores información completa sobre:

-Informes de autoevaluación de periodos anteriores
Actas de reuniones de equipos de trabajo
Avances registrados en el aplicativo
Guías y orientaciones de la SED
-Programar con anticipación sesión de inducción intensiva con los nuevos coordinadores sobre:
Marco conceptual de la Autoevaluación Institucional
Estructura y uso del aplicativo
Roles y responsabilidades en el proceso
-Preparar agenda detallada para la jornada de acompañamiento del 14 de noviembre
Revisar el estado actual de cada equipo

COMPROMISOS

Acompañamiento en la Institución Educativa Distrital para aplicación Autoevaluación dia 14 Noviembre 2025

.

Firma:

NOMBRE: Victor zemon

CARGO: Rector

Firma:

NOMBRE: Sonia Stella Páez González

CARGO: MGI 7 Planeación

Firma:

NOMBRE: Alejandra Escobar

CARGO: MGI 8 Planeación

Firma:

NOMBRE: Diana Carolina Noy

CARGO: Docente

Firma:

NOMBRE: Andrés ospina

CARGO: Coordinador

Firma:

NOMBRE

CARGO:

La información contenida en la presente acta es producida, gestionada y difundida de manera oportuna, objetiva, veraz y completa, en cumplimiento de los estándares de gestión documental de la Secretaria de educación de Bogotá y de la Política de Tratamiento de Datos, conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012. Asimismo, se hace uso de la firma mecánica como mecanismo de identificación, garantizando la integridad y el no repudio de la información aquí contenida.